



SCOALA PROFESIONALA LUNGANI
COMUNA LUNGANI – IAȘI
TELEFON: 0232322955
E-mail: scoala_lungani@yahoo.com
NR. 733/05.05.2026

ANUNȚ CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR ȘCOALĂ (1 normă)

Școala Profesionala Lungani organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de ADMINISTRATOR FINANCIAR (1 normă), pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc în data de 04.06.2026, ora 9,00 - proba scrisă, în data de 05.06.2026, ora 9,00 – interviu, la sediul instituției, conform calendarului de desfășurare a concursului .

Termenul de depunere a dosarelor este 05.05.2026 – 26.05.2026, între orele 9,00-15,00, la secretariatul instituției.

Relatii la telefon 0232 322955, la sediul instituției: Lungani, Jud. Iasi, str. Principala , nr. 28, sau pe site: scoalaprofesionalalungani.ro

1. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- **Nivelul studiilor:** Studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență.
- **Vechime în specialitate** minimă de **3 ani** în domeniul financiar-contabil.
- **Competențe digitale:** Cunoștințe de operare PC (Excel, programe de contabilitate specifice sistemului educațional, platforme tip Forexe;abilitati de comunicare, aptitudini in luarea de decizii si evaluare;
- **Cunoștințe minime** privind legislația din învățământul preuniversitar;

3. TEMATICA PENTRU CONCURS:

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** (cu actualizările la zi).
- **Legea Contabilității nr. 82/1991.**
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice.
- **Ordinul 1792/2002** (ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor).
- **Codul Muncii** (Legea 53/2003).

4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va organiza la Școala Profesională Lungani, localitatea Lungani, str. Principala, nr.28, și va conta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor de înscriere – proba eliminatorie;
2. proba scrisă- 100 puncte;
3. Interviu – 100 puncte;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în ordinea descrescătoare.

5. CALENDARUL CONCURSULUI

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	05.05.2026	10.00
Data limită de depunere a dosarelor	26.05.2026	12:00
Selecția dosarelor	26.05.2026	16:00
Afișarea selecției dosarelor	26.05.2026	16:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	27.05.2026	16:00
Afișarea rezultatelor la contestații	28.05.2026	09:00
Proba scrisă	04.06.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.06.2026	14:00
Termen limită contestații la proba scrisă	04.06.2026	16:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	04.06.2026	17:00
Interviul	05.06.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	05.06.2026	14:00

6. DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare conform Anexa 2 , Tabel Lex din H.G.1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă (copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificatul de integritate comportamentală prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă (copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată

cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Semnătură și ștampilă

Director,

Cojocea Iordache

